

MAITRISER SON APPAREIL PHOTO DE A à Z

Action de formation réalisée selon les articles L.633.-1 et 6313-2 du Code du Travail

PUBLIC VISE : tout public et personne en situation de handicap

PRE-REQUIS : aucun

MODALITE D'EVALUATION : contrôle continu

SANCTION : certificat de réalisation

ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT DE LA FORMATION :

- + Durée totale de la formation : 14 heures minimum
- + Horaires : selon emploi du temps du stagiaire
- + Rythme : suivant les disponibilités du stagiaire demi-journée ou journée de 7h
- + Mode d'organisation pédagogique : individuel présentiel
- + Lieu de formation : entreprise, domicile ou organisme de formation

Formateur intervenant :

Pour toutes informations sur votre formateur, veuillez contacter votre référente pédagogique au 02 51 24 23 41

Coût de la formation : 70€/h TTC Tarifs indiqués nets de TVA (TVA non applicable selon l'article 261-4-4 du Code Général des Impôts)

Délai d'accès : 15-30 jours (selon réception de l'accord)

Votre contact dans l'organisme de formation : Audrey BOUTAULT – 02 51 24 23 41 – aboutault@bg2i.fr

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre :

- + Moyens pédagogiques : présentation – analyse – restitution – échange
- + Moyens techniques : accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un tableau blanc – imprimante - manuelles – vidéoprojecteur (sur demande)
- + Moyens d'encadrement : formateur expérimenté dans son domaine de compétences
- + Analyse critique constructive des photos prises durant la sortie.
- + Pour cette formation, il est conseillé de demander aux stagiaires de venir avec leur propre matériel et la notice de l'appareil.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats :

- + En amont de la formation ou au démarrage de celle-ci, entretien de positionnement individuel et d'analyse des besoins pour adapter la formation aux attentes du stagiaire bénéficiaire
- + Convocation envoyée en amont de la formation précisant les modalités de déroulement et de suivi de la formation
- + Suivi de l'exécution : feuille de présence signée par le stagiaire à chaque séance
- + Une attestation de formation sera remise au stagiaire à l'issue de la formation
- + Appréciation des résultats : A la fin de la formation, un questionnaire de satisfaction est adressé à chaque stagiaire
- + Un certificat de réalisation est adressé sur demande au commanditaire / financeur (Caisse des Dépôts et Consignations, FAF, OPCO).

OBJECTIFS :

- ❖ Comprendre le fonctionnement technique d'un boîtier (Reflex ou Hybride).
- ❖ Maîtriser le triangle de l'exposition pour gérer la lumière en toutes circonstances.
- ❖ Utiliser les modes créatifs (Priorité Ouverture, Vitesse) et le mode Manuel.
- ❖ Composer des images esthétiques en appliquant les règles de cadrage.
- ❖ Gérer le post-traitement de base et l'archivage des fichiers.

PROGRAMME :

❖ Technique et Triangle de l'Exposition

Anatomie et Prise en main

- Fonctionnement du boîtier :
 - Capteur,
 - Obturateur,
 - miroir (pour les Reflex)
- Les objectifs : Comprendre les focales (grand-angle, standard, téléobjectif) et l'impact sur la perspective.
- Paramétrages initiaux :
 - Formats de fichiers (RAW vs JPEG),
 - balance des blancs,
 - résolution.

Le Triangle de l'Exposition

- L'Ouverture (f/stop) : Gérer la quantité de lumière et la profondeur de champ (flou d'arrière-plan).
- La Vitesse d'obturation : Figer un mouvement rapide ou créer un flou artistique (pose longue).
- La Sensibilité ISO : Capter la lumière en basse luminosité et gérer le bruit numérique.

Mise au point et Modes de mesure

- L'Autofocus : Modes AF-S (statique) vs AF-C (continu) et choix des collimateurs.
- La mesure de lumière : Matricielle, pondérée centrale et spot.
- Lire un histogramme : Savoir si une photo est sous-exposée ou surexposée de manière scientifique.

❖ Créativité, Composition et Post-traitement

L'Art de la Composition

- **Les règles d'or :**
 - La règle des tiers,
 - les lignes directrices,
 - le nombre d'or.
- **Cadrage et point de vue :**
 - Plongée,
 - contre-plongée,
 - hauteur d'œil.
- **La gestion du cadre :**
 - Équilibre des masses,
 - espaces négatifs
 - lecture de l'image.

✚ **Pratique sur le terrain (Sortie Photo)**

- Exercice "Portrait" : Jouer avec la grande ouverture pour isoler un sujet.
- Exercice "Mouvement" : Utiliser la vitesse pour capturer l'eau ou un véhicule.
- Exercice "Architecture/Paysage" : Gérer la netteté globale et les lignes droites.

✚ **Introduction au Workflow et à l'Édit**

- Importation et tri : Méthodologie pour ne pas perdre ses photos.
- Développement RAW : Correction de l'exposition, du contraste et de la colorimétrie (sur Lightroom ou logiciel gratuit).
- Exportation et supports : Préparer ses fichiers pour le web ou pour l'impression.



Méthodes et outils pédagogiques utilisés :

- ⊕ Un accompagnement constant du formateur tout au long de la formation
- ⊕ Un entretien téléphonique a lieu en amont avec le formateur pour définir les besoins du stagiaire
- ⊕ Des documents visuels sont analysés et des exercices écrits et orales sont réalisés
- ⊕ Une évaluation progressive des acquis se fait étape par étape avec validation par le formateur.

Suivi et évaluation à l'issue de la formation :

- ⊕ Un positionnement individuel de chaque stagiaire en amont de la formation par questionnaire
- ⊕ Des exercices seront réalisés en continu durant la formation
- ⊕ Un questionnaire d'évaluation individuel de la satisfaction sur le stage est rédigé par le stagiaire en fin de parcours de formation.

A l'attention des personnes en situation de handicap :

- ⊕ Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation.
- ⊕ Aussi, si vous rencontrez une quelconque difficulté, nous vous remercions de contacter directement la référente handicap.

Application du RGPD par Bg2i Formations :

- ⊕ Les informations fournies et saisies dans les documents contractuels de formation qui sont échangés entre nos deux structures, sont utilisés uniquement dans le cadre de notre relation commerciale.
- ⊕ Par votre retour de documents vous acceptez l'utilisation de vos informations exclusivement par Bg2i Formations le temps de la formation et de son traitement amont et aval.
- ⊕ Vous pouvez à tous moments exercer vos droits en lien avec la réglementation RGPD, en adressant un mail individualisé précisant vos attentes : info@bg2i.fr

Indicateur de résultats de Bg2i Formations en 2024 :

- ⊕ 3.697 heures réalisées dans notre organisme de formation
- ⊕ 136 stagiaires ont réalisé leur formation au sein de notre organisme

Documents contractuels fournis :

- ⊕ Toutes les actions de formation dispensées par Bg2i Formations font l'objet d'une convention de formation car elles sont dispensées à des particuliers.
- ⊕ Tout document contractuel est accompagné du programme descriptif de l'action de formation et du règlement intérieur.

Engagement de la qualité BG2i Formations :

L'organisme prestataire d'actions de développement des compétences satisfait aux exigences du Décret n°2019-564 du 6 juin 2019 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle. Les formateurs BG2i Formations appliquent la charte qualité définie par BG2i Formations. L'intervenant est spécialisé en Formation des Adultes (copie des diplômes et références clients sur simple demande).



SARL BG2i - 71 BD Auguste Durand – BP70265 - 85602 Montaigu-Vendée
Tel : 02 51 24 23 41 – info@bg2i.fr – www.bg2i.fr

RCS La Roche sur Yon 499 760 494 000 41 – APE 8559A – CAPITAL 2000€
Déclaré auprès de la DREETS sous le numéro 52 85 01302 85 (cet enregistrement
ne vaut pas agrément de l'Etat)

Mise à jour janvier 2026