

PUBLIC VISE : tout public et personne en situation de handicap

PRE-REQUIS : aucun

MODALITE D’EVALUATION : contrôle continu/ certification

SANCTION : certificat de réalisation/ certification

ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT DE LA FORMATION :

- ✚ Durée totale de la formation : 20, 30, 40 ou 50 heures
- ✚ Horaires : selon emploi du temps du stagiaire
- ✚ Rythme : suivant les disponibilités du stagiaire de 3h00 à 7h00
- ✚ Mode d’organisation pédagogique : individuel présentiel
- ✚ Lieu de formation : entreprise, domicile ou organisme de formation

Formateur intervenant :

Pour toutes informations sur votre formateur, veuillez contacter votre référente pédagogique Audrey au 02 51 24 23 41

Coût de la formation : de 1.500,00 Euros à 3.870 Euros TTC -Tarifs indiqués nets de TVA (TVA non applicable selon l’article 261-4-4 du Code Général des Impôts)

Délai d’accès : 14 jours

Votre contact dans l’organisme de formation : Audrey BOUTAULT– 02 51 24 23 41 – aboutault@bg2i.fr

Moyens pédagogiques, techniques et d’encadrement mis en œuvre :

- ✚ Moyens pédagogiques : présentation – analyse – restitution – échange
- ✚ Moyens techniques : accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d’ordinateurs, d’un tableau blanc – imprimante - manuelles – vidéoprojecteur (sur demande)
- ✚ Moyens d’encadrement : formateur expérimenté dans son domaine de compétences

Moyens permettant le suivi et l’appréciation des résultats :

- ✚ En amont de la formation, entretien de positionnement individuel et d’analyse des besoins pour adapter la formation aux attentes du client bénéficiaire
- ✚ Convocation envoyée en amont de la formation précisant les modalités de déroulement et de suivi de la formation
- ✚ Suivi de l’exécution : feuille de présence signée par le stagiaire à chaque séance
- ✚ Un certificat de réalisation sera remis au stagiaire à l’issue de la formation
- ✚ Appréciation des résultats : A la fin de la formation, un questionnaire de satisfaction est adressé à chaque stagiaire

OBJECTIFS :

- ❖ Concevoir et mettre en forme des tableaux
- ❖ Effectuer des calculs sur les données
- ❖ Paramétrer des tableaux avant impression
- ❖ Créer des graphiques
- ❖ Passer la certification 3ICDL – Organiser, analyser et présenter des données chiffrées avec un logiciel de tableur » qui atteste que le candidat maîtrise les fonctionnalités essentielles du logiciel et est en capacité de les mobiliser de manière autonome dans un cadre professionnel courant.

CODE FRANCE COMPETENCES : RS 7528

Date d'enregistrement : 27-02-2029

Compétences attestées :

- ❖ Identifier l'interface d'un tableur en utilisant ses fonctions essentielles pour créer, enregistrer et gérer des classeurs.
- ❖ Organiser des données en saisissant, sélectionnant, triant et modifiant les cellules pour structurer efficacement une feuille de calcul.
- ❖ Gérer les feuilles d'un classeur en organisant lignes, colonnes et volets pour faciliter la navigation et l'édition.
- ❖ Effectuer des calculs en appliquant des formules et des fonctions simples pour automatiser les opérations.
- ❖ Mettre en forme les données en ajustant formats, alignements et mise en page pour optimiser leur lisibilité.
- ❖ Représenter visuellement des données en créant et en modifiant un graphique pour illustrer les informations clés.
- ❖ Préparer un classeur pour l'impression en configurant la mise en page et les vérifications pour garantir une sortie conforme.

PROGRAMME :

Niveau standard :

- ✚ Identifier l'interface d'un tableur en utilisant ses fonctions essentielles pour créer, enregistrer et gérer des classeurs.
- ✚ Organiser des données en saisissant, sélectionnant, triant et modifiant les cellules pour structurer efficacement une feuille de calcul.
- ✚ Gérer les feuilles d'un classeur en organisant lignes, colonnes et volets pour faciliter la navigation et l'édition.
- ✚ Effectuer des calculs en appliquant des formules et des fonctions simples pour automatiser les opérations.
- ✚ Mettre en forme les données en ajustant formats, alignements et mise en page pour optimiser leur lisibilité.
- ✚ Représenter visuellement des données en créant et en modifiant un graphique pour illustrer les informations clés.
- ✚ Préparer un classeur pour l'impression en configurant la mise en page et les vérifications pour garantir une sortie conforme.

Niveau avancé :

- ✚ Optimiser la composition d'un classeur en appliquant des options avancées de mise en forme et de gestion des feuilles pour standardiser l'affichage.
- ✚ Analyser des données en utilisant des formules avancées et des fonctions logiques, statistiques, financières et de recherche pour produire des résultats fiables.
- ✚ Illustrer des données complexes en créant et en mettant en page des graphiques avancés pour améliorer l'interprétation.
- ✚ Exploiter des ensembles de données en mobilisant les tableaux croisés dynamiques, filtres, tris et scénarios pour explorer et comparer les informations.
- ✚ Fiabiliser les saisies en appliquant des règles de validation et des contrôles de formules pour prévenir les erreurs.
- ✚ Automatiser des tâches en nommant des plages, en appliquant le collage spécial, en liant et important des données, en gérant le mode Groupe, et en enregistrant/exécutant des macros pour améliorer la productivité.
- ✚ Collaborer sur un tableur en comparant et fusionnant des classeurs, en appliquant des protections (mots de passe, verrouillages) et en masquant les formules pour sécuriser le travail collectif.

Méthodes et outils pédagogiques utilisés :

- ✚ Un accompagnement constant du formateur tout au long de la formation
- ✚ Un entretien téléphonique a lieu en amont avec le formateur pour définir les besoins du stagiaire
- ✚ Des documents visuels sont analysés et des exercices écrits et orales sont réalisés
- ✚ Une évaluation progressive des acquis se fait étape par étape avec validation par le formateur.

Suivi et évaluation à l'issue de la formation :

- ✚ Un positionnement individuel de chaque stagiaire en amont de la formation par questionnaire
- ✚ Des exercices seront réalisés en continu durant la formation
- ✚ **Passage de la certification ICDL :** Test en ligne automatisé et sécurisé permettant l'évaluation des compétences en s'appuyant sur une mise en situation de cas pratiques et soumis aux conditions de passage d'examen imposées par la Fondation ICDL (surveillance obligatoire par un Examineur ICDL, sans supports).
- ✚ Un questionnaire d'évaluation individuel de la satisfaction sur le stage est rédigé par le stagiaire en fin de parcours de formation.

A l'attention des personnes en situation de handicap :

- ✚ Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation.
- ✚ Aussi, si vous rencontrez une quelconque difficulté, nous vous remercions de contacter directement la référente handicap

Application du RGPD par Bg2i Formations :

- ✚ Les informations fournies et saisies dans les documents contractuels de formation qui sont échangés entre nos deux structures, sont utilisés uniquement dans le cadre de notre relation commerciale.
- ✚ Par votre retour de documents vous acceptez l'utilisation de vos informations exclusivement par Bg2i Formations le temps de la formation et de son traitement amont et aval.
- ✚ Vous pouvez à tous moments exercer vos droits en lien avec la réglementation RGPD, en adressant un mail individualisé précisant vos attentes : info@bg2i.fr

Documents contractuels fournis :

- ✚ Toutes les actions de formation dispensées par Bg2i Formations font l'objet d'une convention de formation car elles sont dispensées à des particuliers.
- ✚ Tout document contractuel est accompagné du programme descriptif de l'action de formation et du règlement intérieur.

Engagement de la qualité BG2i Formations :

L'organisme prestataire d'actions de développement des compétences satisfait aux exigences du Décret n°2019-564 du 6 juin 2019 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle. Les formateurs BG2i Formations appliquent la charte qualité définie par BG2i Formations. L'intervenant est spécialisé en Formation des Adultes (copie des diplômes et références clients sur simple demande).