Parcours concourant au développement des compétences

EXCEL

Action de formation réalisée selon les articles L.633.-1 et 6313-2 du Code du Travail

PUBLIC VISE : tout public et personne en situation de handicap
PRE-REQUIS : aucun
MODALITE D'AVALUATION : contrôle continu/ certification
SANCTION : certificat de réalisation/ certification

ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT DE LA FORMATION :

- Durée totale de la formation : 14 heures
- Horaires : selon emploi du temps du stagiaire
- Rythme : suivant les disponibilités du stagiaire de 3h00 à 7h00
- Mode d'organisation pédagogique : individuel présentiel
- Lieu de formation : entreprise, domicile ou organisme de formation

Formateur intervenant :
Pour toutes informations sur votre formateur, veuillez contacter votre référente pédagogique Alicia au 02 51 24 23 41

Coût de la formation : 980,00 € TTC Tarifs indiqués nets de TVA (TVA non applicable selon l'article 261-4-4 du Code Général des Impôts)

Délai d'accès : 14 jours

Votre contact dans l'organisme de formation : Alicia Buard – 07 57 44 52 33 – abuard@bg2i.fr

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre :
- Moyens pédagogiques : présentation – analyse – restitution – échange
- Moyens techniques : accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un tableau blanc – imprimante - manuelles – vidéoprojecteur (sur demande)
- Moyens d'encadrement : formateur expérimenté dans son domaine de compétences

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats :
- En amont de la formation, entretien de positionnement individuel et d'analyse des besoins pour adapter la formation aux attentes du client bénéficiaire
- Convocation envoyée en amont de la formation précisant les modalités de déroulement et de suivi de la formation
- Suivi de l'exécution : feuille de présence signée par le stagiaire à chaque séance
- Un certificat de réalisation et une attestation de formation seront remis au stagiaire à l'issue de la formation
- Appréciation des résultats : A la fin de la formation, un questionnaire de satisfaction est adressé à chaque stagiaire
- Un certificat de réalisation est adressé sur demande au commanditaire / financeur (Caisse des Dépôts et Consignations, FAF, OPCO).

OBJECTIFS :

La certification a pour objectif d'attester que le candidat est en mesure de mobiliser ses compétences pour, à l'aide du tableur Excel, développer des tableaux et graphiques pour stocker, analyser, traiter, partager, diffuser des données essentiellement de type numérique (par opposition au type texte) dans un cadre professionnel. Il s'agit d'une certification de compétences transversales, mobilisables dans diverses situations professionnelles et indispensables pour l'exercice de nombreux métiers et postes qui comportent des tâches en lien avec l'utilisation du tableur Excel.

CODE FRANCE COMPETENCES : RS 5436

PROGRAMME :

Compétences Fondamentales (score de 150 à 349/1000) :

- Identifier les principaux éléments d'un classeur
- Créer la structure d'un tableau simple pour présenter des données chiffrées et mettre en forme ces données
- Introduire des calculs basiques dans les tableaux
- Créer un graphique basique
- Gérer les classeurs Excel.

Compétences Intermédiaires (score de 350 à 649/1000) :

- Transmettre et partager les tableaux réalisés
- Sur tout type de tableau : optimiser la saisie des données
- Intégrer des calculs et fonctions de calcul plus ou moins complexes
- Améliorer la mise en forme des données
- Améliorer la représentation graphique des données
- Imprimer les données entièrement ou en partie
- Sur des tableaux contenant de grandes listes de données : exploiter les fonctionnalités propres aux tableaux de données
- Utiliser les tableaux croisés dynamiques (TCD).

Compétences Avancées (score de 650 à 1000/1000) :

- Créer des tableaux multidimensionnels
- Intégrer des calculs et des fonctions de calcul complexes
- Représenter les données sur les graphiques les plus appropriés
- Créer des tableaux de bord
- Adapter l'environnement de travail à ses besoins
- Exploiter les fonctionnalités de travail collaboratif d'Excel.

Différents niveaux de compétences sont attestés par cette certification, en fonction du score obtenu à l'évaluation.

Méthodes et outils pédagogiques utilisés :

- Un accompagnement constant du formateur tout au long de la formation
- Un entretien téléphonique a lieu en amont avec le formateur pour définir les besoins du stagiaire
- Des documents visuels sont analysés et des exercices écrits et orales sont réalisés
- Une évaluation progressive des acquis se fait étape par étape avec validation par le formateur.

Suivi et évaluation à l'issue de la formation :

- Un positionnement individuel de chaque stagiaire en amont de la formation par questionnaire
- Des exercices seront réalisés en continu durant la formation
- **Passage de la certification ENI :** L'examen de certification est réalisé en ligne. Le logiciel Excel dans la version appropriée est accessible via une machine à distance qui reproduit un environnement de travail réel. Un centre de test agréé, membre du réseau des partenaires d'EDITIONS ENI, réalise la surveillance, soit en présentiel, soit par un système de e-surveillance. L'examen est chronométré et ne dure pas plus d'une heure.
- Un questionnaire d'évaluation individuel de la satisfaction sur le stage est rédigé par le stagiaire en fin de parcours de formation.

A l'attention des personnes en situation de handicap :

- Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation.
- Aussi, si vous rencontrez une quelconque difficulté, nous vous remercions de contacter directement la référente handicap Alicia au 07.57.44.52.33

Application du RGPD par Bg2i Formations :

- Les informations fournies et saisies dans les documents contractuels de formation qui sont échangés entre nos deux structures, sont utilisés uniquement dans le cadre de notre relation commerciale.
- Par votre retour de documents vous acceptez l'utilisation de vos informations exclusivement par Bg2i Formations le temps de la formation et de son traitement amont et aval.
- Vous pouvez à tous moments exercer vos droits en lien avec la règlementation RGPD, en adressant un mail individualisé précisant vos attentes : info@bg2i.fr

Respect des normes sanitaires et d'hygiène en vigueur liées au Covid 19 :

Compte tenu du respect des conditions sanitaires en vigueur, nous vous demandons de venir en formation avec un masque (uniquement en cas de symptômes), votre bouteille d'eau et vos propres documents de prise en notes.

Documents contractuels fournis :

- Toutes les actions de formation dispensées par Bg2i Formations font l'objet d'une convention de formation car elles sont dispensées à des particuliers.
- Tout document contractuel est accompagné du programme descriptif de l'action de formation et du règlement intérieur.

Engagement de la qualité BG2i Formations :

L'organisme prestataire d'actions de développement des compétences satisfait aux exigences du Décret n°2019-564 du 6 juin 2019 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle. Les formateurs BG2i Formations appliquent la charte qualité définie par BG2i Formations. L'intervenant est spécialisé en Formation des Adultes (copie des diplômes et références clients sur simple demande).