

LE MANDAT EN IMMOBILIER

Action de formation réalisée selon les articles L.633.-1 et 6313-2 du Code du Travail

PUBLIC VISE : tout public et personne en situation de handicap

PRE-REQUIS : aucun

MODALITE D'EVALUATION : contrôle continu

SANCTION : certificat de réalisation

ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT DE LA FORMATION :

- ⊕ Durée totale de la formation : 14 heures minimum
- ⊕ Horaires : selon emploi du temps du stagiaire
- ⊕ Rythme : suivant les disponibilités du stagiaire demi-journée ou journée de 7h
- ⊕ Mode d'organisation pédagogique : individuel présentiel
- ⊕ Lieu de formation : entreprise, domicile ou organisme de formation

Formateur intervenant :

Pour toutes informations sur votre formateur, veuillez contacter votre référente pédagogique au 02 51 24 23 41

Coût de la formation : 70€/h TTC Tarifs indiqués nets de TVA (TVA non applicable selon l'article 261-4-4 du Code Général des Impôts)

Délai d'accès : 30 jours (selon réception de l'accord)

Votre contact dans l'organisme de formation : Audrey BOUTAULT – 02 51 24 23 41 – aboutault@bg2i.fr

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre :

- ⊕ Moyens pédagogiques : présentation – analyse – restitution – échange
- ⊕ Moyens techniques : accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un tableau blanc – imprimante - manuelles – vidéoprojecteur (sur demande)
- ⊕ Moyens d'encadrement : formateur expérimenté dans son domaine de compétences

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats :

- ⊕ En amont de la formation ou lors du démarrage de celle-ci, entretien de positionnement individuel et d'analyse des besoins pour adapter la formation aux attentes du stagiaire bénéficiaire
- ⊕ Convocation envoyée en amont de la formation précisant les modalités de déroulement et de suivi de la formation
- ⊕ Suivi de l'exécution : feuille de présence signée par le stagiaire à chaque séance
- ⊕ Un certificat de réalisation et une attestation de formation seront remis au stagiaire à l'issue de la formation
- ⊕ Appréciation des résultats : A la fin de la formation, un questionnaire de satisfaction est adressé à chaque stagiaire
- ⊕ Un certificat de réalisation est adressé sur demande au commanditaire / financeur (Caisse des Dépôts et Consignations, FAF, OPCO)

OBJECTIFS :

- ❖ L'appropriation des fondamentaux juridiques du mandat de vente (Rappel des dispositions de la loi Hoguet)
- ❖ La démarche commerciale à adopter en situation de prise de mandat via la formulation de six questions « clés » et dans le respect des règles déontologiques pour optimiser la rentrée des mandats
- ❖ La connaissance des différents types de mandats et leurs particularités.
- ❖ La maîtrise du formalisme du mandat de vente ou comment bien rédiger et régulariser le contrat fondateur pour l'agent immobilier pour éviter les irrégularités et la mise en cause de la responsabilité du professionnel.
- ❖ L'intégration du respect des règles sur le démarchage à domicile (protection du consommateur, formalisme légal et nouveau délai de réflexion)
- ❖ La capacité à identifier la qualité de propriétaire-vendeur, à repérer les incapacités à contracter des signataires éventuels du mandat autrement dit qui doit et qui peut signer le mandat de vente

PROGRAMME :

- ❖ **Les fondamentaux juridiques du mandat de vente**
 - ❖ Définition – rôle et fonctionnement du mandat
 - ❖ Obligations du mandat et du mandataire
- ❖ **Les différents types de mandats de vente**
 - ❖ Les mandats simple, exclusifs, semi-exclusifs et co-exclusifs
 - ❖ La délégation de mandat
- ❖ **Le formalisme du mandat de vente**
 - ❖ Analyse d'un mandat de vente
 - ❖ Application pratique : rédaction d'un mandat de vente à partir d'un cas concret.
- ❖ **La démarche commerciale à la prise du mandat**
- ❖ **Préparation du face à face**
 - ❖ Les six questions clés (identifier le profil du vendeur et le motif de la vente, s'assurer de la réalité et de la faisabilité du projet de vente, anticiper les premières formalités et la marge de négociation sur le prix)
- ❖ **Identification de la qualité du propriétaire vendeur – signataire du mandat**
 - ❖ Qui doit signer le mandat ?
 - ❖ Qui peut signer le mandat ?
- ❖ **Le démarchage à domicile et les formalités postérieures à la signature du mandat**
 - ❖ Règles du démarchage à domicile : protection du consommateur, délai de réflexion
 - ❖ Formalités postérieures : le registre des mandats et le bon de visite.

Méthodes et outils pédagogiques utilisés :

- ⊕ Un accompagnement constant du formateur tout au long de la formation
- ⊕ Un entretien téléphonique a lieu en amont avec le formateur pour définir les besoins du stagiaire
- ⊕ Des documents visuels sont analysés et des exercices écrits et orales sont réalisés
- ⊕ Une évaluation progressive des acquis se fait étape par étape avec validation par le formateur.

Suivi et évaluation à l'issue de la formation :

- ⊕ Un positionnement individuel de chaque stagiaire en amont de la formation par questionnaire
- ⊕ Des exercices seront réalisés en continu durant la formation
- ⊕ Un questionnaire d'évaluation individuel de la satisfaction sur le stage est rédigé par le stagiaire en fin de parcours de formation.

A l'attention des personnes en situation de handicap :

- ⊕ Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation.
- ⊕ Aussi, si vous rencontrez une quelconque difficulté, nous vous remercions de contacter directement la référente handicap

Application du RGPD par Bg2i Formations :

- ⊕ Les informations fournies et saisies dans les documents contractuels de formation qui sont échangés entre nos deux structures, sont utilisés uniquement dans le cadre de notre relation commerciale.
- ⊕ Par votre retour de documents vous acceptez l'utilisation de vos informations exclusivement par Bg2i Formations le temps de la formation et de son traitement amont et aval.
- ⊕ Vous pouvez à tous moments exercer vos droits en lien avec la réglementation RGPD, en adressant un mail individualisé précisant vos attentes : info@bg2i.fr

Indicateur de résultats de Bg2i Formations en 2024 :

- ⊕ 3.697 heures réalisées dans notre organisme de formation
- ⊕ 136 stagiaires ont réalisé leur formation au sein de notre organisme

Documents contractuels fournis :

- ⊕ Toutes les actions de formation dispensées par Bg2i Formations font l'objet d'une convention de formation car elles sont dispensées à des particuliers.
- ⊕ Tout document contractuel est accompagné du programme descriptif de l'action de formation et du règlement intérieur.

Engagement de la qualité BG2i Formations :

L'organisme prestataire d'actions de développement des compétences satisfait aux exigences du Décret n°2019-564 du 6 juin 2019 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle. Les formateurs BG2i Formations appliquent la charte qualité définie par BG2i Formations. L'intervenant est spécialisé en Formation des Adultes (copie des diplômes et références clients sur simple demande).