

RECRUTER DE FAÇON PERENNE

Action de formation réalisée selon les articles L.633.-1 et 6313-2 du Code du Travail

PUBLIC VISE : tout public et personne en situation de handicap

PRE-REQUIS : aucun

MODALITE D'EVALUATION : contrôle continu

SANCTION : certificat de réalisation

ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT DE LA FORMATION :

- ✚ **Durée totale de la formation** : 14 heures minimum
- ✚ **Horaires** : selon emploi du temps du stagiaire
- ✚ **Rythme** : suivant les disponibilités du stagiaire demi-journée ou journée de 7h
- ✚ **Mode d'organisation pédagogique** : individuel présentiel
- ✚ **Lieu de formation** : entreprise, domicile ou organisme de formation

Formateur intervenant :

Pour toutes informations sur votre formateur, veuillez contacter votre référente pédagogique au 02 51 24 23 41

Coût de la formation : 70€/h TTC Tarifs indiqués nets de TVA (TVA non applicable selon l'article 261-4-4 du Code Général des Impôts)

Délai d'accès : 30 jours (selon réception de l'accord)

Votre contact dans l'organisme de formation : Audrey Boutault – 02 51 24 23 41 – aboutault@bg2i.fr

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre :

- ✚ **Moyens pédagogiques** : présentation – analyse – restitution – échange
- ✚ **Moyens techniques** : accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un tableau blanc – imprimante - manuelles – vidéoprojecteur (sur demande)
- ✚ **Moyens d'encadrement** : formateur expérimenté dans son domaine de compétences

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats :

- ✚ **En amont de la formation ou lors du démarrage de celle-ci**, entretien de positionnement individuel et d'analyse des besoins pour adapter la formation aux attentes du stagiaire bénéficiaire
- ✚ **Convocation** envoyée en amont de la formation précisant les modalités de déroulement et de suivi de la formation
- ✚ **Suivi de l'exécution** : feuille de présence signée par le stagiaire à chaque séance
- ✚ **Un certificat de réalisation et une attestation de formation** seront remis au stagiaire à l'issue de la formation
- ✚ **Appréciation des résultats** : A la fin de la formation, un questionnaire de satisfaction est adressé à chaque stagiaire
- ✚ **Un certificat de réalisation** est adressé sur demande au commanditaire / financeur (Caisse des Dépôts et Consignations, FAF, OPCO).

OBJECTIFS :

- ❖ Définir et mettre en œuvre une stratégie de recrutement alignée sur les objectifs stratégiques à long terme de l'entreprise.
- ❖ Construire et activer une Marque Employeur forte et authentique pour attirer les talents passifs.
- ❖ Sécuriser l'intégration (onboarding) et le suivi des nouveaux collaborateurs pour garantir la pérennité.

PROGRAMME :

❖ **Du Besoin Immédiat à la Stratégie RH**

- ✚ **Analyse des besoins futurs et Planification des Effectifs :**
 - Cartographie des compétences critiques et anticipation des départs (retraites, mobilités).
 - Création de *fiches de fonction* orientées vers l'évolution et la polyvalence.
 - Mettre en place un plan de succession pour les postes clés.
- ✚ **Définir le profil de long terme :**
 - Au-delà des compétences techniques (*hard skills*), identification des *soft skills* et du *culture fit* (adéquation aux valeurs de l'entreprise).
 - L'importance de l'adaptabilité et de la capacité d'apprentissage pour la pérennité.
- ✚ **Mesure de la pérennité du recrutement :**

Calcul des indicateurs de performance clés (KPI) : Taux de turnover, Coût par embauche, Taux de rétention à 1 an et 3 ans.

❖ **Développer une Marque Employeur Authentique**

- ✚ **Fondements de la Marque Employeur :**
 - Définir la Proposition de Valeur Employeur (PVE) : ce qui rend l'entreprise unique et attractive
 - Authenticité et transparence : aligner la promesse externe avec la réalité interne.
- ✚ **Canaux et outils de diffusion :**
 - Optimiser la page Carrières et la présence sur les réseaux sociaux professionnels.
 - Transformer les salariés actuels en ambassadeurs (programme de *Employee Advocacy*).
 - Gérer la réputation en ligne (répondre aux avis sur Glassdoor, Indeed, etc.).

❖ **Techniques d'Évaluation pour la Pérennité**

- ✚ **L'entretien structuré et prédictif :**
 - Utiliser la méthode **STAR** (Situation, Tâche, Action, Résultat) pour évaluer les compétences comportementales passées.
 - Techniques d'entretien basées sur la projection pour évaluer le potentiel (scénarios hypothétiques).
- ✚ **Évaluation du *Culture Fit* et des motivations profondes :**
 - Distinguer l'adéquation culturelle (*culture fit*) du clonage (*culture add*).
 - Questions ciblées sur l'alignement des valeurs personnelles avec celles de l'entreprise.
- ✚ **Outils d'évaluation complémentaires :**
 - Tests psychométriques et de personnalité (leur pertinence et leurs limites).
 - Mise en situation pratique pour évaluer les *soft skills* en groupe.

❖ **Sécuriser l'Intégration et la Rétention**

✚ **L'Onboarding structuré (intégration) :**

- Plan d'intégration sur 90 jours minimum : au-delà de l'administratif, assurer l'immersion culturelle.
- Le rôle du mentor dans les premiers mois.
- Suivi régulier et feedback formel pour s'assurer de l'adéquation du poste.

✚ **Piloter la rétention :**

- La formation et le développement des compétences : plan de carrière et mobilité interne (montrer les perspectives).
- Le rôle du manager dans l'engagement quotidien et la reconnaissance.
- L'entretien de départ comme outil d'amélioration du processus de recrutement.

❖ **Conclusion et Plan d'Action :**

- ✚ Synthèse des 5 pratiques clés pour un recrutement pérenne.
- ✚ Établissement d'une feuille de route pour l'amélioration des pratiques RH.

Méthodes et outils pédagogiques utilisés :

- ✚ Un accompagnement constant du formateur tout au long de la formation
- ✚ Un entretien téléphonique a lieu en amont avec le formateur pour définir les besoins du stagiaire
- ✚ Des documents visuels sont analysés et des exercices écrits et oraux sont réalisés
- ✚ Une évaluation progressive des acquis se fait étape par étape avec validation par le formateur.

Suivi et évaluation à l'issue de la formation :

- ✚ Un positionnement individuel de chaque stagiaire en amont de la formation par questionnaire
- ✚ Des exercices seront réalisés en continu durant la formation
- ✚ Un questionnaire d'évaluation individuel de la satisfaction sur le stage est rédigé par le stagiaire en fin de parcours de formation.

A l'attention des personnes en situation de handicap :

- ✚ Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation.
- ✚ Aussi, si vous rencontrez une quelconque difficulté, nous vous remercions de contacter directement la référente handicap

Application du RGPD par Bg2i Formations :

- ✚ Les informations fournies et saisies dans les documents contractuels de formation qui sont échangés entre nos deux structures, sont utilisés uniquement dans le cadre de notre relation commerciale.
- ✚ Par votre retour de documents vous acceptez l'utilisation de vos informations exclusivement par Bg2i Formations le temps de la formation et de son traitement amont et aval.
- ✚ Vous pouvez à tous moments exercer vos droits en lien avec la réglementation RGPD, en adressant un mail individualisé précisant vos attentes : info@bg2i.fr

Indicateur de résultats de Bg2i Formations en 2024 :

- ✚ 3.697 heures réalisées dans notre organisme de formation
- ✚ 136 stagiaires ont réalisé leur formation au sein de notre organisme

Documents contractuels fournis :

- ✚ Toutes les actions de formation dispensées par Bg2i Formations font l'objet d'une convention de formation car elles sont dispensées à des particuliers.
- ✚ Tout document contractuel est accompagné du programme descriptif de l'action de formation et du règlement intérieur.

Engagement de la qualité BG2i Formations :

L'organisme prestataire d'actions de développement des compétences satisfait aux exigences du Décret n°2019-564 du 6 juin 2019 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle. Les formateurs BG2i Formations appliquent la charte qualité définie par BG2i Formations. L'intervenant est spécialisé en Formation des Adultes (copie des diplômes et références clients sur simple demande).