

PUBLIC VISE : tout public et personne en situation de handicap

PRE-REQUIS : aucun

MODALITE D'EVALUATION : contrôle continu/ certification

SANCTION : certificat de réalisation/ certification

ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT DE LA FORMATION :

- ✚ Durée totale de la formation : de 15 à 65 heures
- ✚ Horaires : selon emploi du temps du stagiaire
- ✚ Rythme : suivant les disponibilités du stagiaire de 1h30 à 3h00
- ✚ Mode d'organisation pédagogique : individuel présentiel
- ✚ Lieu de formation : entreprise, domicile ou organisme de formation

Formateur intervenant :

Pour toutes informations sur votre formateur, veuillez contacter votre référente pédagogique au 02 51 24 23 41

Coût de la formation : de 1.500,00 € à 4.895,00 € TTC Tarifs indiqués nets de TVA (TVA non applicable selon l'article 261-4-4 du Code Général des Impôts)

Délai d'accès : 14 jours

Votre contact dans l'organisme de formation : Audrey Boutault – 02 51 24 23 41 – aboutault@bg2i.fr

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre :

- ✚ Moyens pédagogiques : présentation – analyse – restitution – échange
- ✚ Moyens techniques : accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un tableau blanc – imprimante – vidéoprojecteur (sur demande)
- ✚ Moyens d'encadrement : formateur expérimenté dans son domaine de compétences

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats :

- ✚ En amont de la formation, entretien de positionnement individuel et d'analyse des besoins pour adapter la formation aux attentes du client bénéficiaire
- ✚ Convocation envoyée en amont de la formation précisant les modalités de déroulement et de suivi de la formation
- ✚ Suivi de l'exécution : feuille de présence signée par le stagiaire à chaque séance
- ✚ Un certificat de réalisation ou une attestation de formation seront remis au stagiaire à l'issue de la formation
- ✚ Appréciation des résultats : A la fin de la formation, un questionnaire de satisfaction est adressé à chaque stagiaire
- ✚ Un certificat de réalisation est adressé sur demande au commanditaire / financeur (Caisse des Dépôts et Consignations, FAF, OPCO).

OBJECTIFS :

- ❖ Comprendre la langue des signes française,
- ❖ Communiquer en langue des signes française dans un milieu professionnel,
- ❖ Maîtriser la langue des signes française et en faire usage dans son milieu professionnel,
- ❖ Permettre l'accès aux informations, services et produits au public en situation de handicap auditif,
- ❖ Passage de la certification Test d'aptitude à travailler en langue des signes française - LILATE (Live Language Test) qui atteste du niveau de langue d'un individu, et de sa capacité à travailler, en ayant recours à la langue des signes française.

CODE FRANCE COMPETENCES : RS 6796

Date d'enregistrement : 01-10-2027

PROGRAMME :

- ✚ Les premiers pas en LSF
 - Les règles de signes,
 - La grammaire et la syntaxe
- ✚ Se présenter, présenter l'entreprise, se décrire, les formules de politesse
- ✚ Accueillir une personne en langue des signes française (LSF), en identifiant son interlocuteur et sa demande, pour assurer une prestation adaptée à son contexte professionnel et entrer en contact avec un public souffrant de troubles auditifs
- ✚ Entrer en contact avec un public malentendant et/ou atteint de surdité, faire préciser l'identité de l'interlocuteur, épeler un nom, manier les chiffres avec une aisance, numéros de téléphone, dates, heures
- ✚ Apprendre les verbes de la vie courant (aimer, pouvoir, vouloir, savoir, comprendre, apprendre, oublier...), savoir utiliser les verbes passifs en situation, apprendre les verbes d'action (partir, revenir, arriver, aller...), apprendre les lignes de temps (passé, présent, futur),
- ✚ Communiquer de manière adaptée avec un public souffrant de troubles auditifs :
 - Mener une conversation en temps réel, en Langue des signes française, en contexte professionnel avec des interlocuteurs en interne (collègues, collaborateurs) ou en externe (usagers, clients, prospects).
 - Recueillir des informations pour communiquer en LSF et savoir reformuler ces informations.
 - Comprendre et analyser des discours transmis de manière visuo-gestuelle : la vidéo LSF
- ✚ Transmettre en LSF des consignes, des procédures, ou des informations recueillies auprès d'une tierce personne (collègue, collaborateur, professionnel qualifié) afin de mener à bien une activité ou une mission professionnelle
- ✚ Savoir être percutant dans l'expression d'une idée, d'un message, d'un argument. Construire une argumentation afin de suivre une discussion, proposer des arguments lors d'un débat.
- ✚ Répondre aux questions posées, apprendre à poser correctement des questions

Méthodes et outils pédagogiques utilisés :

- ✚ Un accompagnement constant du formateur tout au long de la formation
- ✚ Un entretien téléphonique a lieu en amont avec le formateur pour définir les besoins du stagiaire
- ✚ Des documents visuels sont analysés et des exercices sont réalisés
- ✚ Une évaluation progressive des acquis se fait étape par étape avec validation par le formateur.

Suivi et évaluation à l'issue de la formation :

- ✚ Un positionnement individuel de chaque stagiaire en amont de la formation par questionnaire
- ✚ Des exercices seront réalisés en continu durant la formation
- ✚ **Passage de la certification Test d'aptitude à travailler en anglais - LILATE :** Mise en situation sous forme d'un échange avec l'évaluateur simulant des interactions de premier niveau. Mise en situation sous forme d'un échange continu avec l'évaluateur sur le mode de la conversation. Mise en situation sous forme d'un échange continu avec l'évaluateur, avec la retranscription d'un message écrit, et des réponses écrites via l'interface de communication. Mise en situation sous forme d'un échange continu avec l'évaluateur, avec des consultations d'extraits, suivies de questions/réponses.
- ✚ Un questionnaire d'évaluation individuel de la satisfaction sur le stage est rédigé par le stagiaire en fin de parcours de formation.

A l'attention des personnes en situation de handicap :

- ✚ Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation.
- ✚ Aussi, si vous rencontrez une quelconque difficulté, nous vous remercions de contacter directement la référente handicap

Application du RGPD par Bg2i Formations :

- ✚ Les informations fournies et saisies dans les documents contractuels de formation qui sont échangés entre nos deux structures, sont utilisés uniquement dans le cadre de notre relation commerciale.
- ✚ Par votre retour de documents vous acceptez l'utilisation de vos informations exclusivement par Bg2i Formations le temps de la formation et de son traitement amont et aval.
- ✚ Vous pouvez à tous moments exercer vos droits en lien avec la réglementation RGPD, en adressant un mail individualisé précisant vos attentes : info@bg2i.fr

Documents contractuels fournis :

- ✚ Toutes les actions de formation dispensées par Bg2i Formations font l'objet d'une convention de formation car elles sont dispensées à des particuliers.
- ✚ Tout document contractuel est accompagné du programme descriptif de l'action de formation et du règlement intérieur.

Engagement de la qualité BG2i Formations :

L'organisme prestataire d'actions de développement des compétences satisfait aux exigences du Décret n°2019-564 du 6 juin 2019 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle. Les formateurs BG2i Formations appliquent la charte qualité définie par BG2i Formations. L'intervenant est spécialisé en Formation des Adultes (copie des diplômes et références clients sur simple demande).