

### QUI SOMMES NOUS ?

**BG2i Formations** est un centre de formations professionnelles situé à Montaigu (85) qui vous accompagne depuis 2007.

Nous vous proposons des formations personnalisées où le formateur se déplace sur votre site. BG2i est référencé Datadock (respect du décret 2015-790 sur les exigences de la qualité des formations dispensées.)

Visitez notre site : [www.bg2i.fr](http://www.bg2i.fr)

### POURQUOI CHOISIR BG2i FORMATIONS ?

- Des formations de qualité et adaptées à vos besoins (Taux de satisfaction de 97 %)
- Des formateurs à proximité, diplômés et expérimentés
- Souplesse de la mise en place : vous choisissez les jours, les horaires de formation et le lieu (domicile ou commerce)
- **Le PLUS : TOUTES LES DEMARCHES ADMINISTRATIVES SONT EFFECTUEES PAR BG2i**

### VOS DROITS À LA FORMATION

Vous cotisez auprès du SSI (ex RSI) une contribution pour la formation appelée CFP, reversée à l'organisme de financement AGEFICE dont vous dépendez, et qui vous ouvre à vous et à votre conjoint collaborateur des droits à la formation en tant que **travailleur non salarié (TNS)**.

Cette année, vous pouvez bénéficier de **28 heures** pour les formations générales et/ou **49 heures**, si votre projet concerne les langues étrangères. Pour connaître les critères de prise en charge, vous pouvez consulter le site internet : [www.agefice.fr](http://www.agefice.fr).

**Nos tarifs de formation** : de **50 à 65€/heure** sur lesquels vous pouvez bénéficier d'une **prise en charge de 50€/heure** par votre OPCA.

Pour bénéficier de votre droit à la formation, vous devez **IMPERATIVEMENT** remplir les trois conditions suivantes :

- Etre gérant non salarié,
- Etre inscrit uniquement au Registre du Commerce, donc ne pas être inscrit à la Chambre des Métiers,
- Etre à jour de vos cotisations au SSI.

N'hésitez à nous contacter pour plus d'informations

#### **NOUVELLES FORMATIONS 2019 (Taux horaire : 54€/heure)**

- |   |                        |
|---|------------------------|
| - Gestion des conflits,   | - Colorimétrie,        |
| - Gestes et postures  | - Drapage,             |
| - Gestion du temps  | - Morphostyle,         |
| - Développer une confiance en soi et savoir s'affirmer au quotidien | - Conseil en image     |
|   | - Préparer sa retraite |

## NOS FORMATIONS INTERNET :



### **CREEZ VOTRE SITE WEB VITRINE OU MARCHAND** (Taux horaire : 62€/heure)

Concevoir un site web de la création des pages à la mise en ligne.  
Faire la mise à jour des pages, l'éditorial, les retouches photos.  
Rendre la navigation intuitive.  
Faire le bon choix du design avec le choix de la thématique, l'installation et le paramétrage.  
Ajout de modules supplémentaires : formulaire, newsletters, lien réseaux sociaux...

### **REFERENCEMENT NATUREL (Taux horaire : 62€/heure)**

Optimiser le positionnement de son site internet pour les moteurs de recherche.  
Savoir utiliser les outils et les techniques pour faire remonter son site web.

### **SAVOIR UTILISER LES RESEAUX SOCIAUX POUR SE DEVELOPPER** (Taux horaire : 53€/heure)

Apprendre à promouvoir votre activité sur les réseaux, l'enrichir avec des photos, de l'éditorial, et savoir utiliser tous les outils proposés, pour créer une interactivité avec ses clients, afin de fidéliser ou trouver de nouveaux clients.

### **REUSSIR SA NEWSLETTER ET SA CAMPAGNE E-MAILING, SMS** (Taux horaire : 53€/heure)

Appréhender les outils et les techniques de l'e-mailing marketing dans le cadre d'une politique de fidélisation, d'acquisition et de recrutement de clients.  
Choix de l'outil, création et mise en œuvre de votre newsletter, la stratégie éditoriale, choix du style et personnalisation.

### **BIEN UTILISER INTERNET, LA COMMUNICATION ET LA NAVIGATION** (Taux horaire : 52€/heure)

Personnaliser son navigateur. Améliorer son expérience de navigation.  
Gérer les flux d'information. Ajuster les paramètres de sécurité et de confidentialité.  
Envoyer et réceptionner des messages. Gérer son agenda et les réunions.  
Gérer ses contacts. Planifier ses tâches et accéder aux dossiers publics.

## BUREAUTIQUE : WORD, EXCEL, OPEN OFFICE

### **TRAITEMENTS DE TEXTE : WORD et OPEN OFFICE WRITER** (Taux horaire : 50€/heure)

Présentation du logiciel. mise en forme du texte.  
Mise en page du document et impression.  
Organiser des documents longs. Créer des tableaux et des modèles.  
Le publipostage.  
Insérer des objets externes. Plan et sommaire d'un document volumineux.  
Automatiser vos tâches avec les macros



### **TABLEURS : EXCEL et OPEN OFFICE CALC (Taux horaire : 57€/heure)**

Présentation du logiciel. Sélection et mise en forme. Gestion des colonnes, des lignes et des feuilles.  
Conception de formules de calcul et gestion des fonctions.  
Impression d'un tableau. Les fonctions avancées. Les feuilles de calcul. Maîtriser l'interface.  
Gérer des listes de données. Créer un graphique par rapport à un tableau.  
Importation de données. Les macros avec Excel. Calculs matriciels et formules complexes.  
Les outils de simulation. Gérer et protéger vos données.  
Personnaliser son environnement de travail.

**DECOUVERTE OU PERFECTIONNEMENT SUR WINDOWS 7 ou WINDOWS 8  
(Taux horaire : 50€/heure)**

Le Bureau et les différents outils de Windows  
Menu démarrer et ses commandes. barre de tâches, l'explorateur, gestion des dossiers.  
Organiser, sécuriser et optimiser son poste de travail.  
Libérer de l'espace sur son disque dur, installer ou désinstaller des programmes, reconnaître les périphériques, optimiser et sécuriser son ordinateur.

**ENVIRONNEMENT MAC (Taux horaire : 50€/heure)**

Découvrir MAC OS. Sublimer vos documents.  
Présentation du Finder (bureau), le menu Pomme. Connaître les différentes applications.

**COMPTABILITE :****COMPTABILITE GENERALE (Taux horaire : 57€/heure)**

Découverte des journaux. Grand livre et balance. Acquisition des nomenclatures.  
Etude du plan comptable. Bilan et compte de résultat.

**PILOTAGE DE L'ENTREPRISE / PASSPORT BANQUE (Taux horaire : 57€/heure)**

Bien connaître et mieux maîtriser les ratios de gestion. Mieux comprendre le fonctionnement comptable de son entreprise. Comprendre la différence entre priorité, importance et urgence  
Gagner en efficacité au quotidien en sachant quelle décision prendre

**FISCALITE D'ENTREPRISE (Taux horaire : 57€/heure)**

Maîtriser les principaux mécanismes de la fiscalité applicable en entreprise  
Appréhender l'impôt sur les sociétés, la TVA, la CET, la CFE et la CVAE  
Identifier et souscrire les principales déclarations fiscales

**SUIVRE SON ACTIVITE AVEC LES TABLEAUX DE BORDS (Taux horaire : 57€/heure)**

Mesurer chaque mois l'évolution de votre activité et de votre résultat  
Déceler les points faibles et prendre des décisions correctives. Contrôler la réalisation de vos objectifs.

**LOGICIELS DE COMPTABILITE : (EBP, CIEL...) (Taux horaire : 57€/heure)****Comptabilité**

Saisie. Traitement. Editions. Rapprochement bancaire.  
Bilan et compte de résultat. Comptabilité analytique.

**Gestion commerciale**

Création du dossier de la société. Personnalisation du logiciel.  
Les familles clients, fournisseurs, articles. Gestion des impressions.  
Sauvegarde. Transfert comptable.

**Paye**

Création d'un dossier. Gestion des profils, des rubriques, des variables.  
Définition d'une table. Importation de données.



## LES LANGUES ETRANGERES (tous niveaux)

### ANGLAIS, ESPAGNOL, ALLEMAND... (Taux horaire : 54€/heure)

S'entraîner à une communication aisée et assurée pour un séjour à l'étranger ou pour le travail.

Maîtriser les bases de la langue. Optimiser la communication professionnelle.

Perfectionner son niveau de compréhension. Affiner son argumentation écrite et la fluidité.

Acquérir les outils linguistiques indispensables pour accueillir au mieux les visiteurs ou les clients.

Les formules de politesse relatives à l'accueil d'un visiteur.

Savoir se présenter, présenter sa société, son activité.

S'adapter à des situations de communication commerciale.

Améliorer la qualité des échanges professionnels.

Maîtriser les termes ou le vocabulaire propre à la négociation, au milieu du business ou à la restauration.



## LOGICIELS INFOGRAPHIE

### PHOTOSHOP ou GIMP (Taux horaire : 57€/heure)

Créer des flyers, affiches, cartes avec l'image de votre entreprise

Apprendre ou se perfectionner à la retouche d'images et de photos.

Maîtriser les effets avancés, les outils de retouche, l'utilisation pour le web.

### ILLUSTRATOR ou DRAW (Taux horaire : 57€/heure)

Conception de support vectoriel, pour l'impression ou le web.

### LOGICIELS DE MONTAGE VIDEOS (Taux horaire : 57€/heure)

Maîtriser les techniques de montage vidéo

### PUBLISHER (Taux horaire : 57€/heure)

Concevoir des catalogues, des manuels, affiches avec du texte et des photos.



### AUTOCAD ou SKETCHUP pour 2D et 3D (Taux horaire : 57€/heure)

Comprendre la modélisation, dessin d'architecture,

Créer des objets ou présentation en 2D 3D pour vos supports papier ou web.

### **MANAGEMENT, GESTION DU PERSONNEL (Taux horaire : 57€/heure)**

Développer les techniques de management, apprendre à s'adapter à chaque situation. Savoir gérer le personnel, le recrutement, l'embauche, les salaires, les congés, les absences...

### **RAPPELS JURIDIQUES : (Taux horaire : 57€/heure)**

Embauche et départ d'un salarié – affichages obligatoires – contrôles – Médecine du travail – Sécurité – A.T. Sous traitance – Fournisseurs – arnaques

### **PREPARATION DU DOCUMENT UNIQUE : (Taux horaire : 57€/heure)**

Connaître le contenu de l'obligation Document Unique pour l'Entreprise.  
Identifier les risques professionnels présents sur le site.  
Initier la rédaction de son Document Unique avec le formateur.



### **LES TECHNIQUES DE VENTE (Taux horaire : 57€/heure)**

Savoir adapter son approche commerciale aux besoins clients. Les différents processus de vente : persuasive, créative, conseil, réactive  
Savoir fidéliser et chercher la satisfaction. Savoir gérer les clients difficiles.

### **PROSPECTION ET NEGOCIATION (Taux horaire : 57€/heure)**

La prospection directe ou téléphonique.  
Techniques et stratégies de négociation commerciale auprès des clients et/ou fournisseurs.  
Acquérir les techniques d'entretien et de négociation en s'adaptant aux différents interlocuteurs.

### **PUBLICITE ET MARKETING (Taux horaire : 57€/heure)**

Maîtriser les outils pour développer sa marque, la publicité orientée, l'utilisation des nouveaux médias.  
Adapter sa communication aux multiples profils, positionnement de la marque. Définir sa stratégie.

## NOS AUTRES FORMATIONS :

### **OENOLOGIE CONNAISSANCE DU VIN**

**(Taux horaire : 62€/h en ½ journée et 57€/h en journée complète)**

Les différents types de vins et leurs caractéristiques.  
Les accords mets et vins, savoir valoriser son vin pour mieux le vendre en utilisant un vocabulaire adéquat.

### **LE CADRE JURIDIQUE ET TECHNIQUE DE LA CESSION D'UN FONDS DE COMMERCE**

**(Taux horaire : 57€/heure)**

Comprendre la constitution et l'organisation juridique d'un fonds de commerce,  
Collecter et utiliser l'ensemble des éléments nécessaires à la mise en place de la cession,  
Dégager la valeur vénale d'un fonds de commerce,  
Maîtriser le rôle de l'intermédiaire en vente de fonds de commerce,  
Intégrer les spécificités liées au rédactionnel des promesses de vente et des ventes.

### **SAVOIR MAITRISER L'APPAREIL PHOTOGRAPHIQUE NUMERIQUE (Taux horaire : 54€/heure)**

Maîtriser l'appareil photo et les techniques de prise de vue.  
Réaliser des photos pour enrichir un site internet.

### **LE MERCHANDISING (Taux horaire : 54€/heure)**

Définir l'assortiment proposé à la clientèle, mettre en place le linéaire dans le point de vente, et mise en avant de ses produits

### **THEMATIQUE SUR L'IMMOBILIER**

**(Taux horaire : 62€/h en ½ journée et 57€/h en journée complète)**

S'initier, se préparer ou se perfectionner au secteur de l'immobilier. Les différents contrats, les diagnostics, les techniques de vente, le juridique, les différentes lois (HOGUET, PINEL, ALUR...)

## Conditions Générales de Service (Valables pour les Formations à domicile)

Conclues entre BG2i Formations 71 bd Auguste Durand BP 70265 85602 MONTAIGU Cédex, ci-après dénommée « l'entreprise » et son client, ci-après dénommé « le client ».

**Acceptation, modification :** Le recours aux services de l'entreprise implique l'acceptation pleine et entière par le client des présentes conditions générales de service. L'entreprise se réserve le droit de modifier à tout moment ces présentes conditions.

**Objet :** L'entreprise propose d'effectuer, sur demande du client, la formation individuelle au domicile de celui-ci, ou sur son lieu de travail.

**Confidentialité :** L'entreprise s'engage à ne chercher à prendre connaissance des données stockées sur l'équipement du client qu'au titre et dans la mesure des nécessités de l'intervention. Elle s'engage à respecter la plus stricte confidentialité quant aux données personnelles du client dont elle aurait pu avoir connaissance.

**Responsabilité :** L'entreprise s'engage, durant l'intervention, à prendre les précautions d'usage afin de réduire les risques encourus par l'équipement ou les données du client, et ce dans la mesure des conditions techniques et matérielles permises par les locaux et l'équipement du client. L'entreprise s'engage en outre à informer le client au mieux de ses connaissances et des informations qui lui ont été transmises de tout risque inhabituel que ferait courir l'intervention demandée. Il est explicitement convenu que les locaux, l'équipement, les logiciels et les données du client, ainsi que toute utilisation qui pourrait en être faite durant l'intervention ou suite à celle-ci, restent placés sous l'entière et unique responsabilité du client. La formation ne donne lieu à aucune garantie couvrant éventuellement l'équipement ou les logiciels du client. Le client déclare être en possession des supports originaux d'installation de ses logiciels (CD-Rom, disquettes, numéros de série) et reconnaît être informé des risques habituels de toute manipulation informatique, en acceptant pleinement les éventuelles conséquences, et avoir préalablement procédé à toute sauvegarde nécessaire de ses données. Le client ne saurait en aucun cas tenir l'entreprise pour responsable de toute perte, non-conformité, incompatibilité, dysfonctionnement ou dégradation consécutive ou non à son intervention, en particulier en cas d'utilisation ou de volonté d'utilisation par le client d'équipements ou de logiciels obsolètes ou inadaptés, non mis à jour, en mauvais état, sans documentation, sans supports originaux d'installation ou ne faisant plus l'objet d'un support actif de la part du fabricant ou de l'éditeur. Plus particulièrement, l'entreprise ne peut garantir le bon fonctionnement de tout équipement ou logiciel fourni ou réalisé par un tiers dont l'installation ou l'utilisation aurait elle-même déjà impliqué ou impliquerait l'acceptation par l'utilisateur d'une limitation ou d'une exonération de la responsabilité de son fabricant, auteur ou éditeur quant à son usage, ses performances, sa fiabilité, sa compatibilité ou sa conformité.

**Achats :** L'entreprise peut, pour le compte du client, procéder au choix, à l'achat auprès d'un tiers, à la livraison et à l'installation de logiciels. Seul sera facturé le logiciel : les garanties applicables restant celles de l'éditeur et/ou du fabricant.

**La formation :** Après réception de l'accord de votre F.A.F\*, les séances de formation seront planifiées en fonction de vos disponibilités. Tout cours annulé à moins de 3 jours ouvrés de la date fixée sera considéré comme effectué. En cas de refus par le client d'effectuer sa formation après réception de l'accord du F.A.F., et afin d'assurer une continuité de service, un paiement égal à 30 % du coût du stage sera demandé (Non remboursable par votre F.A.F. quand la formation est annulée). Les interventions des formateurs sont facturées par unités de temps indivisibles d'une durée de 3h. L'entreprise s'engage à informer de l'heure d'arrivée et de départ des locaux du client due au respect d'autres obligations ou des horaires habituels d'intervention de l'entreprise. Le client s'engage à suivre l'intégralité des modules de formation. En cas d'interruption de la formation en cours de réalisation, celle-ci restera due dans sa totalité. Le succès de la formation dépendant en partie de la facilité d'accès, des performances, de l'état ou de la configuration de l'équipement matériel, logiciel, électrique ou téléphonique placés sous la responsabilité du client ou d'un tiers, l'entreprise ne garantit pas une obligation de résultat au terme de la formation.

**Communications téléphoniques :** Les communications téléphoniques du client vers l'entreprise sont exclusivement réservées aux demandes de renseignements commerciaux ou de formation sur site. Aucune information technique n'est communiquée par téléphone. Toute personne souhaitant obtenir des informations techniques, en dehors de la formation dispensée, sera invitée à faire appel aux services d'assistance des fabricants, éditeurs, fournisseurs, revendeurs ou prestataires concernés.

**Règlement :** Toute formation fait l'objet d'une facture mentionnant la durée de l'intervention, les dates, les thèmes abordés et le coût total. Le paiement de la formation est exigible par chèque avant la première séance de formation. Votre prise en charge est un remboursement. Il est effectué par votre F.A.F\* après réception des documents requis par celui-ci, tels que : attestations de stage, facture acquittée, attestation de banque, numéro(s) de chèque(s) avec les montants correspondants et nom de la banque.

**Droit applicable et Jurisdiction compétente :** Tout litige découlant de l'application des présentes conditions générales de service est soumis au droit Français. En cas de contestation éventuelle sur l'interprétation ou l'exécution des présentes conditions et après l'échec de toute tentative de recherche d'une solution amiable, la compétence expresse est attribuée au Tribunal de Commerce de La Roche-sur-Yon, nonobstant la pluralité de défendeurs et/ou l'appel en garantie, même pour les procédures d'urgence, conservatoires en référé ou par requête. \* F.A.F. : Fond d'Assurance Formation